

Vnitřní řád školní družiny

ZŠ Pardubice, Štefánikova 448

Zpracovala: Tereza Pešková, vedoucí vychovatelka

Schválila: Mgr. Renata Janecká, ředitelka školy

Platnost: od 1. 9. 2024

Počet stran: 9

Školní družina (dále jen ŠD) se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění. ŠD tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Jejím hlavním posláním je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, dohled nad žáky. Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. Činností ŠD se mohou příležitostně účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny.

ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ SE USKUTEČŇUJE:

- a) pravidelnou a příležitostnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování
- b) osvětovou činností včetně shromažďování a poskytování informací pro žáky, popřípadě i další osoby, a činností vedoucí k prevenci rizikového chování a výchovou k dobrovolnictví
- c) individuální prací, zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání žáků
- d) využitím otevřené nabídky spontánních činností
- e) vzdělávacími programy navazujícími na rámcové vzdělávací programy škol

Obsah:

- I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
- II. Provoz a vnitřní režim školní družiny
- III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- IV. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany žáků
- V. Závěrečná ustanovení

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci.

Práva žáků ŠD

Žáci mají právo:

- na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popřípadě tematických akcích zajišťovaných školní družinou
- na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jejich morální, sociální a duševní rozvoj
- na zajištění dostatečného prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti
- na respektování soukromí
- na svobodu projevu, myšlení, náboženství
- požádat o pomoc nebo radu vychovatelku v případě, že se cítí v tísní nebo mají nějaké problémy
- na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí

Povinnosti žáků ŠD

Žáci mají povinnost:

- dbát pokynů vychovatelek
- chovat se slušně k dospělým osobám i ke svým spolužákům
- řádně docházet do školní družiny, dodržovat vnitřní řád a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti
- do ŠD nenosit cenné věci, velké obnosy peněz, mobilní telefony, tablety, apod.
– za ztrátu škola neručí, žáci nesmí používat mobilní telefon bez vědomí vychovatelky
- ze ŠD, areálu školy a hřiště nikdy neodcházet bez vědomí vychovatelky, před odchodem ze ŠD po sobě vždy uklidit a rozloučit se
- šetřit a chránit majetek, zařízení ŠD a školy, při úmyslném poškození inventáře žákem rodiče po dohodě s vedoucí vychovatelkou zjednejí nápravu, případně škodu uhradí
- nesmí ohrožovat bezpečnost spolužáků a musí se vyvarovat konfliktních situací
- přezouvat a převlékat se na určeném místě – v šatně

- dodržovat přísný zákaz distribuce, konzumace a zneužívání návykových a zdraví nebezpečných látek a předmětů v areálu ŠD a školy

Práva zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo:

- přihlásit své dítě do ŠD předáním vyplněné a podepsané přihlášky vychovatelce
- odhlásit své dítě ze ŠD, a to i v průběhu školního roku vyplněním odhlášky a předáním vedoucí vychovatelce
- informovat se na chování svého dítěte u vychovatelek ŠD
- být informován o akcích pořádaných školní družinou
- obhajovat zájmy a potřeby svého dítěte
- být informován o činnosti ŠD, obracet se na vychovatelky se svými náměty, podněty, případně stížnostmi
- v případě nespokojenosti obrátit se na vedoucí vychovatelku nebo na ředitelku školy

Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce má povinnost:

- na začátku školního roku se prokazatelně seznámit s „Vnitřním řádem školní družiny“ a svým podpisem (na přihlášce žáka) souhlasí s jeho dodržováním
- vyplnit řádně přihlášku do ŠD se všemi potřebnými údaji žáka, telefonů zákonného zástupce, konkrétní čas vyzvedávání svého dítěte; pro vychovatelku je závazný odchod žáka uvedený v přihlášce, změny je nutné včas vždy písemně oznámit
- rodiče si mohou žáka vyzvednout pouze prostřednictvím čipového systému, žák bude propuštěn ze ŠD na základě použití čipu; pokud žák odchází sám (na základě informace v přihlášce do ŠD nebo na základě uvolňovacího listu), není třeba čip při odchodu použít
- na období prázdnin lze umožnit pobyt žáků v ŠD; oddělení bude otevřeno, pokud se závazně přihlásí nejméně 12 žáků; pokud mají rodiče o pobyt dítěte v ŠD v době vedlejších prázdnin zájem, odevzdají písemnou žádost nejpozději 3 týdny před zahájením prázdnin vedoucí vychovatelce ŠD
- ve stanovené lhůtě platit úplatu za pobyt žáka v ŠD, úplata je stanovena v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění na 300 Kč měsíčně
- informovat vychovatelky o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh docházky do ŠD, změně bydliště, telefonních čísel

- na vyzvání vychovatelky, vedoucí vychovatelky, ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se žáka
- respektovat provozní dobu školní družiny, nenarušovat práci s dětmi
- pokud žák zůstane v ŠD po skončení provozní doby, vychovatelka zavolá rodičům, po domluvě s rodiči počká s žákem v ŠD, dokud si ho rodiče nevyzvednou; v případě, že nesežene rodiče, volá pracovníky OSPOD, kteří zajistí péči o dítě

Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci a zaměstnanci

- pedagogičtí pracovníci vydávají žákům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním zájmového vzdělávání, vnitřního řádu školní družiny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření
- všichni zaměstnanci ŠD a školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím a zneužíváním, před stykem s nevhodnými materiály a informacemi, nezákonnými útoky na jejich pověst, šikanou
- předem známou nepřítomnost žáka, změny v docházce nebo odchod žáka ze ŠD v jinou dobu či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno v přihlášce do ŠD, sdělí rodiče vychovatelce písemně na volném listu papíru, tato sdělení si vychovatelka archivuje
- informace, které zákonný zástupce poskytne o žákovi, jsou důvěrné, všichni pedagogičtí pracovníci pracující s těmito informacemi a řídí se zákonem o ochraně osobních údajů, zachovávají mlčenlivost; pedagogičtí pracovníci chrání před zneužitím data, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků, výsledky poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku; mohou shromažďovat pouze nezbytné údaje, musí je bezpečně ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, nesmí je poskytovat subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje musí vyřazovat a dál nezpracovávat
- s připomínkami, podněty a dotazy se zákonní zástupci žáků mohou obracet na vychovatelky jednotlivých oddělení nebo na vedoucí vychovatelku v době, kdy nevykonávají výchovně – vzdělávací činnost

II. Provoz a vnitřní režim školní družiny

1. Docházka do školní družiny

- žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce, osoba odpovědná za výchovu nebo pečující osoba řádně vyplněnou přihláškou do ŠD
- ŠD přednostně navštěvují žáci 1. a 2. ročníku
- přihlášku do školní družiny lze vyzvednout u vedoucí vychovatelky v ŠD nebo je též ke stažení na internetu /webové stránky školy/
- vyplněné žádosti na následující školní rok přijímá vedoucí vychovatelka od 1. 4. do 15. 5., na později podané žádosti nebude brán zřetel
- ze ŠD může být žák odhlášen pouze písemně zákonným zástupcem, osobou odpovědnou za jeho výchovu nebo pečující osobou
- měsíční úplata pro žáka, který navštěvuje ŠD, činí 300,- Kč
- platby probíhají bezhotovostně – do 20. září příslušného roku (září – prosinec 1.200Kč); do 20. ledna příslušného roku (leden – červen 1.800Kč). Číslo účtu obdrží zákonní zástupci spolu s přihláškou do ŠD (také je volně dostupné na hlavním vchodu ŠD)
- úplata se nevybírá za červenec a srpen, o osvobození od úplaty je nutné písemně požádat vedení školy, pokud zákonný zástupce prokáže, že pobírá přídavky na dítě, tuto skutečnost prokáže zákonný zástupce „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě“;
ve výjimečných případech lze požádat o osvobození od úplaty také při dlouhodobé nemoci nebo pobytu v ozdravovně
- žák může být ze ŠD vyloučen, pokud svým chováním ohrožuje zdraví a bezpečnost svoji a ostatních žáků v zařízení
- o vyloučení žáka rozhodne ředitelka školy na základě návrhu vedoucí vychovatelky ŠD a po projednání pedagogickou radou
- další výchovná opatření jsou pochvaly a ocenění
- pravidla styku žáka s rodiči: v případě sporů mezi zákonnými zástupci vychovatelky postupují dle soudního rozhodnutí

2. Provoz školní družiny

- Ráno v době od 6:00 do 7:45 (příchod žáků do 7:25) žáci zvoní na zvonek na budově ŠD (ranní – konečná) a po skončení vyučování v době od 11:40 do 17:00 (pátek), do 17:30 (pondělí, úterý, středa, čtvrtek).
- Úplata za školní družinu se poměrně snižuje, pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz po dobu delší než 5 dnů.

- Pokud to dovolují provozní podmínky, mohou být do ŠD dočasně umístováni žáci, kteří nejsou do ŠD přihlášení /hodina volna mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, ranní ŠD/.
- ŠD může v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby zřizovat zájmové kroužky, jejichž členové mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášení do školní družiny k pravidelné docházce.
- Pokud onemocní vychovatelka v den svého zájmového kroužku, žáky přebírá vychovatelka, která má konečnou službu. Žáky pustí domů v hodinu, kdy má kroužek končit. V další dny zajistí každá vychovatelka ve svém oddělení a vedoucí vychovatelka v oddělení chybějící vychovatelky odvolání zájmového kroužku.

Rámcový režim dne ŠD

06:00 - 7:45 ranní družina (volná činnost dle zájmu a zaměření žáků)

11:40 (12:35) – 13:30 (14:00) konec dopoledního vyučování

oběd, hygiena, sebeobslužné činnosti

odpočinkové činnosti (dle individuálního přání)

odchody žáků

13:30 – 15:00 rekreační a zájmové činnosti

sportovní aktivity

pobyt venku, vycházka, exkurze

15:00 – 17:30 didaktické hry

příprava na vyučování (na přání rodičů)

individuální a odpočinkové činnosti

hygiena, sebeobslužné činnosti

odchody žáků

Vychovatelka při výběru zaměstnání přihlíží k aktuálnímu počasí, může přihlédnout i k zájmu dětí a počtu žáků v oddělení. Vždy však především vychází ze školního vzdělávacího programu a z jeho rozpracování do konkrétních vzdělávacích plánů.

Odchody žáků ze školní družiny

Žák odchází ze ŠD na základě:

- přihlášky do ŠD (pravidelně)
- jednorázové písemné žádosti s datem, hodinou odchodu, jménem doprovodu a podpisem rodičů

Časy odchodu žáků:

- po ukončení vyučování kdykoliv do 14:00
- od 15:00 do 17:30 kdykoliv

3. Uvolňování ze ŠD

- doba pobytu a odchod ze ŠD se řídí údaji uvedenými v přihlášce
- dojde-li ke změně, musí být uvedena písemně na volném listu papíru s uvedením data, podpisem rodičů /zák. zástupce/ a uvedením času, kdy má žák odejít a formulace „odejde sám“ nebo „odejde v doprovodu ...“
- v žádném případě nejsou žáci uvolňováni ze ŠD na základě telefonické nebo e-mailové komunikace
- docházka pro zapsané žáky je povinná, rodiče omlouvají případnou nepřítomnost
- žáky si mohou rodiče vyzvednout pouze na základě čipového systému
- pokud nastane závada na čipovém systému, rodiče mají možnost vyzvednout žáka pomocí zvonku na budově ŠD nebo u hlavního vchodu školy /týká se oddělení ve škole/
- pokud rodič označí čipem odchod žáka, nesmí v žádném případě opouštět prostor před budovou ŠD nebo před hlavním vchodem školy / týká se oddělení ve škole/
- čip je nepřenosný
- žáka smí vyzvedávat pouze pověřené osoby (uvedené v přihlášce ŠD) na základě čipů, které byly pověřeným osobám přiděleny
- žák bude propuštěn na základě čipového systému, dále bude sledován kamerovým systémem pomocí monitoru v ŠD: po obědě, nejpozději do 14:00 hod.
od 15:00 do 17:30 (průběžně dle čipového systému)

Pokud pověřená osoba (zmocněnec) nebude mít čip k vyzvednutí žáka, bude vyzván k předložení dokladu totožnosti (u osob starších 15 let) a svým podpisem stvrdí převzetí žáka ze ŠD!

4. Předávání žáků mezi vychovatelkami a vyučujícími

- žáky převádí z budovy ŠD do školy na vyučování vychovatelka a po skončení vyučování přebírá vychovatelka žáky od vyučujícího v budově školy a odvádí je do ŠD
- pokud to provozní podmínky nedovolují, zajistí převedení žáků po dohodě vyučující
- žáka, který se účastní kroužku pořádaného školou, si vyzvedává a následně po skončení přivádí vedoucí kroužku

5. Pitný režim

- žáci musí mít zajištěn dostatečný příjem tekutin – nosí si lahvičku s pitím z domu
- vychovatelky ve ŠD pak dbají na to, aby si žáci v případě potřeby pití doplnili

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu
- žák je veden k dodržování vnitřních řádů: řádu školní družiny, tělocvičny, odborných pracoven, školní jídelny – se kterými je při nástupu do ŠD seznámen
- při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 25 žáků; výjimku poskytne ředitel školy v případě potřeby na každou akci zvlášť na základě žádosti vedoucí vychovatelky ŠD s přihlédnutím k zajištění bezpečnosti dětí a konkrétními podmínkami akce
- žáky ŠD z končícího oddělení předá vychovatelka vždy za pomoci seznamu v elektronickém zařízení (tablet) do určeného oddělení
- stravování – vychovatelka vede žáky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod celého oddělení do jídelny i při odchodu z jídelny, vede žáky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků žáků
- žáci přihlášení do ŠD jsou při nástupu poučeni o BOZP, záznam o poučení je vždy uveden v Přehledu výchovně vzdělávací práce jednotlivých oddělení ŠD
- žáci jsou povinni se chovat tak, aby ve školní družině i mimo ni neohrožovali a chránili zdraví své, spolužáků i jiných osob
- žákům je zakázáno nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví nebo způsobit úraz, nesmí v areálu ŠD manipulovat s otevřeným ohněm
- žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, hasicími přístroji, vypínači, zásuvkami, bezpečnostním zařízením, otevírat okna
- žákům není dovoleno bez vědomí vychovatelky manipulovat s místním telefonkem
- je nepřijatelné hrubé a agresivní chování žáků vůči sobě navzájem
- každý úraz, poranění a nehodu je žák povinen hlásit přítomnému pedagogovi

- cílem pedagogických pracovníků a žáků je vytvořit bezpečné prostředí
- v ŠD je zakázáno přechovávání, distribuce a zneužívání návykových látek /alkohol, cigarety, drogy apod./
- žákům je zakázáno přinášet do ŠD věci, které by mohly způsobit úraz, ohrozit zdraví nebo život či mravní výchovu žáků, zbraně všeho druhu i jejich napodobeniny, nože, zábavnou pyrotechniku, hořlavé a výbušné předměty, zapalovače, sirky
- projevy šikany mezi žáky /násilí, omezování osobní svobody, ponižování, rasová a národnostní nesnášenlivost apod./ jsou v ŠD nepřípustné a zakázané
- porušení těchto pokynů je porušením školního řádu

IV. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany žáků

- žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí
- cenné věci /peníze, klíče, mobilní telefony ... / nenechávají v odloženém oděvu nebo v aktovce na nezajištěných místech, v šatně nebo na jakémkoliv jiném místě, které není pod dohledem
- hodinky, šperky mají neustále u sebe, mají zákaz je odkládat, mohou je odložit pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky, která zajistí jejich úschovu
- žáci jsou povinni řádně pečovat o majetek školy, školní družiny a ochraňovat jej před ztrátou a poškozením
- pokud žák nalezne cizí věc, odevzdá ji vychovatelce
- dojde-li ke svévolnému poškození nebo zničení majetku ŠD, majetku jiného žáka, vychovatelky či jiné osoby, je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil

V. Závěrečná ustanovení

- žáci školy byli s tímto řádem seznámeni vychovateli na začátku školního roku, seznámení je zaznamenáno v „Přehledu výchovně vzdělávací práce“
- řád je zpřístupněn na nástěnce v budově ŠD a na webových stránkách školy

Mgr. Renata Janecká
ředitelka školy